

Démarche de recherche

Comprendre son sujet : se poser des questions QQCOQP (cible 1)

Qui est concerné ?

Quand se manifeste-t-il ?

Comment ce thème se produit-il, fonctionne-t-il ?

Où se situent les événements concernant ce thème ?

De Quoi s'agit-il ?

Pourquoi se manifeste-t-il ?

Comprendre son sujet : définir ses axes de travail (cible 2)

Quels thèmes principaux se dégagent ?

Quels axes se dégagent ? = plan provisoire

p. 1-2

Rechercher les documents : Quels outils employer ?

- ✓ Recherche directe sur les étagères (quelles classes documentaires ?)
- ✓ Logiciel documentaire : BCDI
- ✓ Internet

p. 3 à 5

Rechercher les documents : Quelles sources utiliser (fiche de références bibliographiques) ?

- ✓ Encyclopédies, manuels scolaires
- ✓ Livres documentaires
- ✓ Revues / Périodiques
- ✓ Sites Internet - Pages Web

p. 9

Sélectionner les informations : Comment (tableau de prise de notes) ?

- ✓ Grâce aux clés du livre : index, sommaire
- ✓ Grâce aux indicateurs de lecture (gras, souligné, titres, sous-titres...)
- ✓ En repérant les mots-clés déjà choisis dans les axes de travail
- ✓ En choisissant des illustrations légendées

Résumer les informations : Pourquoi ?

- ✓ Ne pas recopier sans comprendre
- ✓ Ne pas choisir des informations inutiles
- ✓ Choisir en peu de mots ou phrases, ce qui répond au sujet

Résumer les informations : Comment ?

- ✓ Lecture rapide grâce aux clés du livre et aux indicateurs de lecture
- ✓ Choix des illustrations + légendes
- ✓ Prendre en note : reformuler les idées, pas les phrases
- ✓ Indiquer ses sources (références bibliographiques) = bibliographie

p. 9

Organiser les informations : faire un plan

- ✓ Déterminer les différentes parties du travail selon les axes de travail
- ✓ Introduction / Conclusion

p. 6 à 8

Organiser les informations : rédiger des paragraphes

- ✓ Les paragraphes sont rédigés grâce aux résumés d'informations

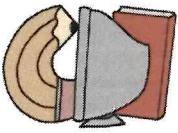
Communiquer les informations : pourquoi ?

- ✓ Vérifier ce qui a été appris / transmettre ses connaissances
- ✓ Contrôler le travail (groupe, investissement, sérieux, connaissances)

Communiquer les informations : Comment ?

- ✓ Exposition (affiche, panneau)
- ✓ Dossier / Brochure / Dépliant
- ✓ Support média
- ✓ Oral

p. 10-11



« Réaliser un dossier », c'est présenter sous une forme écrite et détaillée le résultat d'une recherche. Il se différencie d'un panneau ou d'une page documentaire (A4) par son format, sa taille (forme) et sa structure.

1. Forme du dossier

- Couverture illustrée, comportant nom, prénom, classe et surtout intitulé du sujet
- Page de garde : page blanche entre la couverture et le contenu du dossier (*facultatif*)
- De format A4 (portrait ou paysage), dactylographié, relié et comportant une dizaine de pages numérotées (*indiquées dans le sommaire*)
- Forme du texte : Police de caractère lisible et identique à tout le dossier, de taille 12 ou 14 (plus gros pour les **titres** ou **sous-titres**)
Paragraphe en justifié (*alignement à gauche et à droite*)
- Utilisation judicieuse et parcimonieuse des couleurs ; illustrations légendées et commentées

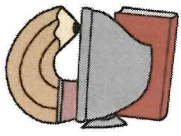
2. Structure du dossier

Après la page de garde :

- Sommaire (Table des matières = plan définitif)
- Introduction : Paragraphe de présentation consistant à amener le sujet
- Développement : Paragraphes des différentes parties et sous-parties, titrés et sous-titrés, accompagnés d'illustrations légendées et commentées.
- Conclusion : Dernier paragraphe du dossier
- Bibliographie : Ensemble des références documentaires utilisées pour la recherche
- Lexique (Glossaire) : Ensemble de définitions des mots importants et complexes rencontrés dans le dossier.

3. Présentation

- Qualité de la langue : orthographe, grammaire, expression écrite
- Qualité du rendu : soin, propreté
- Qualité des informations : mise en valeur (mots en gras, soulignés..., contenu scientifique exact)



Exposer son travail à l'oral

« Exposer son travail à l'oral », c'est *présenter à voix haute, à un public* le travail réalisé. Vous êtes amenés à réaliser cet exercice dans plusieurs disciplines (français, histoire-géographie, SVT...) et pour le rendre plus aisé, voici quelques conseils :

Préalable

- ✓ Votre travail rendu à votre professeur, vous devez avoir préparé des fiches de présentation orale, sur lesquelles seuls quelques mots ou phrases vous guideront dans ce que vous allez dire.
- ✓ Ayez confiance en vous et gardez à l'esprit que vous maîtrisez votre sujet de recherche, puisque plusieurs heures y ont été consacrées.

1. Le regard

- ✓ Il doit être porté vers le public et non pas sur votre texte (papier ou numérique)
- ✓ Seuls quelques coups d'œil sur les notes de vos fiches sont nécessaires.

2. La voix

- ✓ Ne parlez pas trop vite, ni trop lentement
- ✓ Parlez bien fort et distinctement
- ✓ Articulez pour une bonne compréhension du public
- ✓ Ayez de l'enthousiasme et de la conviction

3. Le corps

- ✓ Ayez une attitude sérieuse
- ✓ Pensez à vous tenir droit, sans nonchalance
- ✓ Evitez les gestes parasites (main dans les cheveux, ronger ses ongles, balancement de gauche à droite et de droite à gauche...)

4. La qualité de la langue

- ✓ Vos phrases sont construites : sujet, verbe, compléments
- ✓ Le vocabulaire est recherché et précis
- ✓ Vous parlez français !

5. Utilisation de supports variés et du tableau

- ✓ Utilisez vos supports visuels (transparents, diaporama, maquettes) judicieusement : mots ou phrases-clés, illustrations pertinentes, animations cohérentes et qui défilent au fur et à mesure de votre propos
- ✓ Si pas de diaporama, indiquez votre plan au tableau ou sur transparent